

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Верхнеюринская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО на Совете родителей Протокол № <u>5</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 202 <u>1</u> г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № <u>7</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 202 <u>1</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы: <u>В. Баталева</u> /Баталева В.Г. / Приказ № <u>65</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 202 <u>1</u> г.
---	--	---

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**



1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.
- 1.2. Классные руководители детских коллективов с 1 по 9 класс объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.
- 1.3. Настоящее Положение составлено на основе:
 - Конституции Российской Федерации,
 - Семейного кодекса Российской Федерации,
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,
 - Методических рекомендаций Минпросвещения России от 12 мая 2020 года «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях».
 - Устава школы и других нормативно-правовых документов.
- 1.4. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.
- 1.6. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.
- 1.7. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других образовательных учреждений, открытые воспитательные мероприятия по планируемой тематике.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи методического объединения

- Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:
- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
 - 2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности интересов обучающихся и их уровня воспитанности.
 - 2.3. Разработка системы диагностики личностного роста ребенка.
 - 2.4. Методическая помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

3. Функции методического объединения

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.
- 3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности обучающихся.
- 3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.
- 3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.
- 3.5. Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.
- 3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

4. Права методического объединения

- 4.1. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.
- 4.2. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.
- 4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов методического объединения

- 5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения.

- 6.1. Методическое объединение классных руководителей работает под руководством председателя.
- 6.2. План работы методического объединения утверждается директором школы.
- 6.3. Заседания методического объединения созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.
- 6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

7. Документация методического объединения.

- 7.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.
- 7.2. Годовой план, протоколы, анализ и отчет о работе за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете родителей обучающихся, на Педагогическом совете и утверждается

вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методическом объединении классных руководителей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.