

от 28.03.2025 г.

Об организации отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики «Об организации оздоровительной кампании детей в 2025 году», «О распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время» и Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Об организации оздоровительной кампании детей в учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики в 2025 году», приказываю:

1. Организовать при школе:
 - 1.1. летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием со 02.06.2025 по 27.06.2025 года сроком на 21 день, количество детей - 25 человек, детей с ОВЗ - 0 человек.
 - 1.2. профильный лагерь со 02.06.2025 по 20.06.2025 года, сроком на 15 дней, количество детей - 10 человек, детей с ОВЗ - 0 человек.
2. Назначить начальником лагеря Шабалину Т.А., воспитателями - Васильеву Л.В., Матвееву В.Ю., Богатыреву А.С., Лекомцева П.С. поварами - Каменеву Г.Н., Владимирову Д.В. Петухову В.В., уборщиком служебных помещений - Барабанову И.М.
3. Осуществлять финансирование стоимости путевок в период школьных каникул:
 - 3.1. Установить стоимость набора продуктов питания (без расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки)
 - 3.1.1 для летнего оздоровительного лагеря за счет:
 - средств бюджета Удмуртской Республики — 173 рубля 25 копеек на одного ребенка в сутки;
 - средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 1 рубль 75 копеек на одного ребенка в сутки;
 - средств родителей (законных представителей) – 20 рублей 00 копеек на одного ребенка в сутки.
 - 3.1.2. для профильного лагеря за счет:
 - средств бюджета Удмуртской Республики — 175 рублей 00 копеек на одного ребенка в сутки;
 - средств родителей (законных представителей) – 55 рублей 00 копеек на одного ребенка в сутки.
 - 3.2. Установить стоимость набора продуктов питания (без расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) для детей из семей в трудной жизненной ситуации:
 - средств бюджета Удмуртской Республики — 173 рубля 25 копеек на одного ребенка в сутки;
 - средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 36 рублей 75 копеек на одного ребенка в сутки.
 - 3.3. Установить среднюю стоимость путевки:
 - 3.3.1 в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в период летних школьных каникул в размере 4830 (Четыре тысячи восемьсот тридцать) рублей 00 копеек.
 - 3.3.2 в профильном лагере 3450 (Три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.
4. Начальнику лагеря Шабалиной Т.А.:
 - обеспечить страхование детей на период пребывания в пришкольном оздоровительном и профильном лагерях с дневным пребыванием;
 - ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями;
 - обеспечить качественное сбалансированное питание во время лагеря. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;

- запретить самовольный выход детей за территорию лагеря;
- возложить ответственность на воспитателей за:
- жизнь и здоровье закрепленных за ними детей и подростков;
- организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- перевозку детей;
- пожарную безопасность.

5. Миловидовой Л.П., заместителю директора по безопасности, провести инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по охране труда с начальником лагеря, воспитателями, поварами, уборщиком.

6. Шабалину Т.А. назначить ответственным за пожарную безопасность, провести инструктаж с обучающимися..

7. На начальника лагеря, воспитателей возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей во время лагерной смены.

8 Начальнику лагеря Шабалиной Т.А.:

8.1 Организовать деятельность сотрудников с учетом соблюдения:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

- п.1618 СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

8.2 Определить место для изоляции детей с признаками заболевания в изоляторе на 1этаже (площадь 5м²).

8.3 Ежедневно проводить термометрию сотрудников - утром на входе.

8.4 Проводить термометрию посетителей.

8.5 В связи с отсутствием необорудованных и не отведенных для купания мест запретить купание в летнем оздоровительном лагере.

9. Утвердить режим дня в летнем оздоровительном лагере, профильном лагере (Приложение 1).

10. Сотрудникам столовой Каменевой Г.Н., Владимировой Д.В., Петуховой В.В. подготовить пищеблок.

11. Назначить ответственными за бракераж готовой пищи и оставление суточных проб Владимирову Д.В., Петухову В.В, Дмитриеву Н.В.

12. Миловидову Л.П. назначить ответственной за составление меню, за учёт продуктов.

13. Питьевой режим детей осуществлять с помощью бутилированной воды. Ответственным за обработку кулера назначить уборщика служебных помещений Барабанову И.М., результаты обработки заносить в журнал.

14. Всем сотрудникам лагеря соблюдать правила внутреннего распорядка.

15. Воспитателям отрядов проводить ежедневный осмотр помещений и территории с целью недопущения условий, угрожающих жизни и здоровью детей.

16. По каждому случаю травматизма проводить тщательное расследование с целью выявления причин и их устранения, и сообщать в Управление образования по телефонам 3-18-26, 3-27-06.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Баталева В.Г.

С приказом ознакомлены:

1. Лекомцев П.С. Лекомцев
2. Шабалина Т.А. Шабалина
3. Богатырева А.С. Богатырева
4. Васильева Л.В. Васильева
5. Матвеева В.Ю. Матвеева
6. Каменева Г.Н. Каменева
7. Петухова В.В. Петухова
8. Владимирова Д.В. Владимирова
9. Барабанова И.М. Барабанова
10. Миловидова Л.П. Миловидова